



ใบคำร้องทั่วไป (General Request Form)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
(Graduate School, Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง (Subject:)

เรียน (To)

ข้าพเจ้าชื่อ - สกุล (Name - Surname)

รหัสประจำตัว (Student ID) หลักสูตร (Program of Study)

สาขาวิชา (Field of Study) อยู่บ้านเลขที่ (House No.)

ซอย (Soi) ถนน (Road)

แขวง/ตำบล (Subdistrict) เขต/อำเภอ (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code)

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Tel.)

ด้วย (Indicate reasons for the request.)

.....
.....
.....

เพราะฉะนั้น (Therefore)

.....
.....

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
.....
ลงชื่อ (Signature) (.....)	ลงชื่อ (Signature) (.....)
ตำแหน่ง (Position)	ตำแหน่ง (Position)
วันที่ (Date)/...../.....	วันที่ (Date)/...../.....